

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800793489 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.04.2023 за ОГРН 2234800061550



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

И.Д. Никитенкова

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления физической культуры и
спорта Липецкой области

от 7 января 2023 г. № 70-О
Начальник управления физической культуры и
спорта Липецкой области

М.В. Маринин

«7» 2023 г.

Устав

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив»
(ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив»)
(новая редакция)

Липецкая область, г. Елец, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией,

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 399773, Липецкая область, г. Елец, ул. Орджоникидзе, дом 9.

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в органах Управления Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности, осуществляемой Учреждением, являются: развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации;

подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Липецкой области;

формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;

создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;

формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, обучающихся;

обеспечение роста спортивных достижений в Липецкой области;

организация и проведение соревнований различных уровней.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

дополнительное образование детей и взрослых;

деятельность в области спорта, прочая.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- торговля оптовая неспециализированная;
- торговля розничная незамороженными продуктами, включая напитки и табачные изделия, в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах;
- торговля розничная спортивной одеждой в специализированных магазинах;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность рекламных агентств;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность туристических агентств;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, ликвидировать их;
- участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Липецкой области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

согласовать структуру и штатное расписание в порядке, предусмотренном региональным законодательством;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять Уполномоченному органу для ведения реестра государственного имущества сведения о закрепленных за учреждением объектах недвижимого имущества, земельных участках и ином имуществе;

опубликовывать ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.3. Учреждение имеет другие права и несет другие обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством,

законодательством Липецкой области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для достижения целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

4.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник Учреждения, назначенный приказом Учредителя.

Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за

вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в составе всех работников Учреждения действует бессрочно.

4.13. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает коллективный договор;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

- принимает решение о рассмотрении трудовых споров;

- рассматривает вопросы о поощрении и награждении работников.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на собрании.

4.15. Одним из коллегиальных органов управления Учреждением является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники учреждения, директор Учреждения, заместитель директора по спортивной работе. Педагогический совет действует бессрочно. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.16. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в календарном году.

4.17. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;

- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год и этап обучения;

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

принятие решения о награждении и поощрении обучающихся;

рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников, развития их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

обсуждение и принятие решения о поощрении педагогических работников, присвоении званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

4.19. Коллегиальные органы Управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной руководителем Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления и закреплено за Учреждением Уполномоченным органом.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закреплённое на праве оперативного управления Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;

субсидии, поступающие из бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок определения видов особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Липецкой области.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Учредитель принимает решение об одобрении сделки стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Уполномоченного органа.

5.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Липецкой области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением и согласовывается с Учредителем.

5.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, получаемые из бюджета Липецкой области; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.19. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Уполномоченный орган.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательную деятельность и трудовые отношения, Учреждением, в соответствии с полномочиями, принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Локальные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

6.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом и регистрируются согласно действующему законодательству.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

8.3. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.