

Принято на педагогическом совете

ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив»

Протокол № 1 от «20» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО ЛО «СШОР
Локомотив»



С.А. Баранов

**Правила приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Липецкой области
«Спортивная школа олимпийского резерва « Локомотив»**

2023г.

1. Общие положения

1. Настоящие правила о порядке приема обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 27 января 2023 года №57« Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом ГБУ ЛО СШОР « Локомотив».
2. Положение устанавливает общий порядок приема обучающихся в Учреждении на всех этапах обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта самбо и дзюдо, по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, и по индивидуальным планам обучения.
3. Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта « самбо» и «дзюдо» и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.
4. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, нормативы общей физической подготовки, специальной физической подготовки и иные нормативы для зачисления на этапы подготовки, а также объемы учебно-тренировочной нагрузки установлены Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта.
5. Учебный год в Учреждении начинается 1 января. Годовая учебно-тренировочная нагрузка рассчитана на 52 календарные недели.
6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

7. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

8. Индивидуальный отбор осуществляется ежегодно не позднее 15 февраля текущего года.

9. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив» создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора по основной деятельности Учреждения.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Председателем комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав комиссий формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

10. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Порядок приема.

1. Организация приема, зачисление и индивидуальный отбор поступающих осуществляется приемной комиссией.

Сроки приема документов: с 1 декабря по 31 декабря текущего года. Сроки проведения индивидуального отбора: с 1 января по 31 января текущего года.

2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (специального образца), достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- фотография поступающего (формат 3х4 см, 1 шт).

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 раздела подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или посредством официального интернет-портала Государственных услуг, или других информационных систем.

5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по общей физической подготовке согласно требованиям федеральных стандартов по видам спорта, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными

умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

9. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 1 февраля текущего года.

13. Учреждение вправе отказать в приеме документов в следующих случаях:

- заявление не поддающееся прочтению;
- не указаны фамилия, имя, отчество заявителя;
- предоставление неполного перечня документов, указанных в п. 3 раздела 2 настоящего Положения;
- предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- отсутствие в письменном обращении личной подписи.

14. Учреждение вправе отказать в предоставлении государственной услуги по спортивной подготовке в случаях:

- несоответствие возраста претендентов требованиям федеральных стандартов по спортивной подготовке;

- заключения организации здравоохранения о медицинском состоянии претендента, не позволяющим посещать Учреждение;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- нахождение в состоянии алкогольного , наркотического и токсического опьянения;
- нарушение уставных правил посещения Учреждения.

15. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении и в целях максимального удовлетворения потребностей личности в осуществлении спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении претенденты могут быть зачислены в резервный состав группы.

16. При наличии вакантных мест ,оставшихся после зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, либо появившихся в результате выбытия обучающихся , Учреждение вправе проводить дополнительный индивидуальный отбор претендентов в течение 14 календарных дней.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

1. Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители(законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего , законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после его передается в приемную комиссию.

4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют до смены новыми.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Советов обучающихся, родителей, педагогов, в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Правила подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

Приложение №1

**Образец заявления о приеме на обучение
по дополнительным образовательным программам спортивной
подготовки и общеразвивающей программе в области физической
культуры и спорта**

Директору ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив» Баранову С.А.

от _____

(ФИО законного представителя поступающего

зарегистрированного по адресу:

г. _____

ул. _____ дом __ кв. __

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по _____ моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

родившегося

(дата и место рождения)

обучающегося

в

(наименование образовательной организации)

проживающего по
адресу _____

(адрес фактического места проживания)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца

Телефон _____

Ф.И.О. матери

Телефон _____

С Уставом Учреждения, сведениями о Лицензии, образовательными программами, Правилами приема обучающихся в ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также с условиями работы учреждения и учебно- тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а). _____

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

На основании части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка для использования в деятельности ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив» с целью предоставления услуги по обучению по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки. Я осведомлен, что персональные данные будут использованы для осуществления учебно-тренировочного процесса, внесены в журналы учебно-тренировочных занятий, электронные базы данных спортивных федераций, государственных информационных систем. В случае непосредственного участия моего ребенка в спортивных соревнованиях, его персональные данные будут использованы в протоколах соревнований, а результаты его выступлений освещаться в средствах массовой информации. Я разрешаю ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив» персональные данные моего ребенка собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, распространять, обезличивать, блокировать, уничтожать во внутренних документах школы, передавать в государственные органы и инспекции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
4. фотография 3x4 см – 1 шт.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

Приложение № 2

ДОГОВОР
об образовании по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки

г.Елец

« _____ » _____ 20__ г

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив» осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «___» _____ 20___ г. № _____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Баранова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного _____ и

(фамилия, имя, отчество законного представителя лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется использовать образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки «ДОП СП по виду спорта _____», на этапе

и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной образовательной программы в полном объеме ему выдается справка, удостоверяющая освоение Образовательной программы.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учебным планом, в том числе индивидуальным планом и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья при осуществлении учебно-тренировочного процесса.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечивать благоприятные условия для посещения Обучающимся учебно-тренировочных занятий.

3.2.2. Извещать исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося, в случаях, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.2.3. Несет определенную материальную ответственность согласно Гражданского кодекса Российской.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе:

3.3.1. Выполнять задания тренера-преподавателя к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с соблюдением требований, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и учебным планом.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

IV. Основные изменения и расторжения Договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе для перевода и продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по инициативе Исполнителя, в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

5.1. За исполнение и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или потребовать от Исполнителя оказания обязательств в полном объеме в случае обнаружения существенного недостатка в предоставлении образовательной услуги по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

- расторгнуть настоящий договор.

VI. Срок действия Договора.

6.1. настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения.

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре соответствуют информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон. Изменения настоящего договора оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования Липецкой области
«Спортивная школа олимпийского
резерва «Локомотив»

Фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Адрес: 399770 Липецкая область
Г.Елец, ул.Орджоникидзе д.9

Адрес местожительства

Адрес местожительства

Телефон: 6-31-62; 5-96 – 09

Документ, удостоверяющий личность

Документ, удостоверяющий личность

Директор ГБУ ДО ЛО
«СШОР Локомотив»
С.А.Баранов

телефон _____

телефон _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

МП.

СОГЛАСОВАНО.
Педагогическим советом
ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив»
Протокол № _____
От «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ГБУ ДО ЛО
«СШОР Локомотив»
_____ С.А.Баранов
«___» _____ 20___ г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области

« Спортивная школа олимпийского резерва « Локомотив»

1. Порядок перевода обучающихся.

1. Обучающий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки может быть переведен на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:
 - соответствие обучающегося требованиям к качественному составу этапа подготовки (периода спортивной подготовки) согласно требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
 - наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;
 - освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта;
 - положительные результаты переводных нормативов, проводимых в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
 - положительные результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности по виду спорта;
 - выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

2. Документально основанием для перевода служат протоколы промежуточной аттестации (контрольно-переводные нормативы и тестовые задания), подписанные тренерами-преподавателями и ходатайства о зачислении в группу и(или) на следующий этап подготовки.

3. Перевод обучающегося на следующий этап осуществляется по приказу руководителя Учреждения.

4. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. В случае, если невыполнение нормативов обусловлено болезнью либо другой уважительной причиной, по

решению педагогического совета обучающийся может быть оставлен на повторное обучение на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

5. В исключительных случаях по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этап спортивной подготовки.
6. Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года не позднее 01 февраля текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей при наличии обоснованных причин по решению педагогического совета.
7. Переход обучающегося в другое учреждение дополнительного образования в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отчисления обучающихся.

1. Отчисление обучающихся из групп производится в следующих случаях:
 - наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшим занятиям спортом;
 - желание занимающихся или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);
 - завершение обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
 - отчисление по инициативе Учреждения.
2. Отчисление обучающегося по результатам медицинского заключения производится на основании медицинского заключения врача врачебно-физкультурного диспансера, либо заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья обучающегося, письменного заявления родителя(законного представителя), ходатайства тренера-преподавателя.

3. Основанием для отчисления по желанию занимающихся служит мотивированное желание обучающегося и(или) его родителей (законных представителей) выраженное в письменной форме и предоставленное в Учреждение любым удобным способом. В случае, если письменного заявления не получено, а обучающийся отсутствует на занятиях более 40% от учебно-тренировочного времени в течении месяца без уважительных причин, тренер-преподаватель может получить информацию от родителей (законных представителей) по телефону или через сеть Интернет и направить ходатайство об отчислении обучающегося.

4. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение обучающимся предъявленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки требований, за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения обучения на данном этапе, но не более одного раза;
- 2) нарушение Устава Учреждения;
- 3) неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) пропуск более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- 5) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Отчисление обучающегося из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также влияет на нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), совета обучающихся и совета родителей.

6. Отчисление обучающихся может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебного года.

7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

8. В случае завершения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся выдается справка на бланке Учреждения, с печатью Учреждения и подписью руководителя.

9. В случае отчисления обучающегося, не прошедшего обучение в Учреждении по п.2,3,4,5 обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдается справка, установленного образца (Приложение 1).

10. Все документы по отчислению поступают в личное дело обучающихся и хранятся в архиве Учреждения.

3. Порядок восстановления обучающихся.

1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
2. Восстановление в Учреждении осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же дополнительной образовательной программе в соответствии с правилами приема.
Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в Учреждении подают заявление о восстановлении (Приложение 2)
3. В случае, если заявление о восстановлении подает лицо, отчисленное из Учреждения по п.5 раздела 2, решение о восстановлении принимается педагогическим советом школы по согласованию с Советом обучающихся и родителей и оформляется приказом руководителя Учреждения.
4. Решение о восстановлении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Образец справки об обучении для лиц, не прошедших обучение,
освоивших часть дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки и (или) отчисленных из Учреждения.

УГЛОВОЙ ШТАМП
УЧРЕЖДЕНИЯ

Данная справка выдана _____,
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г. проходил(а) обучение в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского
резерва «Локомотив» города Ельца Липецкой области по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки по _____.
В _____ учебном году по причине _____ прервал обучение на
этапе _____ года обучения.
Имеет спортивный разряд _____.

Директор ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив» _____ С.А.Баранов

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2

Образец заявления о восстановлении на обучение
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки

Директору ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив»

Баранову С.А.

от _____

(ФИО законного представителя поступающего)

зарегистрированного по адресу:

г. _____

ул. _____ ДОМ _ кв. _

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив» для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки по _____ моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по
адресу _____

(адрес фактического места проживания)

Отчисленного из Учреждения _____ по _____

Дата

указать причину отчисления

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Телефон _____

С Уставом Учреждения, сведениями о Лицензии, образовательными программами, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в ГБУ ДО ЛО СШОР «Локомотив», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также с условиями работы учреждения и учебно- тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а). _____

В случае необходимости проведения процедуры индивидуального отбора даю согласие на ее проведение _____

На основании части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка для использования в деятельности ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив» с целью предоставления услуги по обучению по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки. Я осведомлен, что персональные данные будут использованы для осуществления учебно-тренировочного процесса, внесены в журналы учебно-тренировочных занятий, электронные базы данных спортивных федераций, государственных информационных систем. В случае непосредственного участия моего ребенка в спортивных соревнованиях, его персональные данные будут использованы в протоколах соревнований, а результаты его выступлений освещаться в средствах массовой информации. Я разрешаю ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив» персональные данные моего ребенка собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, распространять, обезличивать, блокировать, уничтожать во внутренних документах школы, передавать в государственные органы и инспекции.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
4. фотография 3х4 см – 1 шт.

«___» _____ 20__ года

_____ / _____ /