

Принято на педагогическом совете

ГБУ ДО ЛО «СШОР Локомотив»

Протокол № 1 от «20» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО ЛО «СШОР
Локомотив»



С. А. Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского
резерва «Локомотив»

2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее –Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 № 127-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО ЛО « СШОР Локомотив» и регламентирует работу Методического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва «Локомотив» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет- коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях совершенствования содержания учебно-тренировочного процесса, организационных форм, методов и технологий обучения и воспитания.

1.3. Положение о Методическом совете Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения учебно-тренировочного процесса;

2.1.2. Мониторинг и анализ деятельности организаций.

2.1.3. Участие в разработке проектов внутренних локальных актов.

2.1.4. Внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений.

3. Состав и организация работы методического совета.

3.1. Состав методического совета избирается на заседании Педагогического совета. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.2. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, инструкторы-методисты (включая старшего), тренеры-преподаватели.

3.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.

3.5. Содержание деятельности методического определяется в
целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения:

- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью, реализуемых на базах Учреждения;
- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;
- разработка учебных планов спортивной подготовки по видам спорта и этапов подготовки;
- согласования решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах среди педагогического состава и спортсменов Учреждения.;
- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий, Мастер – классов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;
- решение иных вопросов, определенных целями и задачами методического совета.

4. Права Методического совета

4.1. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- посещать учебно-тренировочные занятия;
- принимать участие в разработке учебно-тренировочного плана;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности Учреждения в области учебно-методической работы;
- выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- информировать членов педагогического коллектива об утвержденных решениях Методического совета;
- своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

5. Контроль деятельности Методического совета.

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.

5.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.